

# Opleiding Functionaris

# Gegevensbescherming

iapp  
CPE credits  
approved



**ICTRECHT**

ACADEMY



# De meerwaarde van een FG in een organisatie

Een Functionaris Gegevensbescherming (FG) is een persoon met gespecialiseerde kennis en vaardigheden over de omgang met persoonsgegevens in organisaties. FG's hebben unieke kennis over privacy, begrip voor de praktische omgang met persoonsgegevens binnen organisaties, en de durf om concreet en pragmatisch advies te geven en toezicht te houden. Veel organisaties zijn op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verplicht een FG aan te stellen. Maar ook voor organisaties die niet door de AVG verplicht worden een FG aan te stellen, kan het zeer waardevol zijn dit toch te doen. De FG kan dan voor een organisatie als 'geweten' op het gebied van privacy optreden. ICTRecht Academy biedt de unieke praktijkopleiding tot Functionaris Gegevensbescherming, geschikt voor iedereen die deze rol wil gaan vervullen.


## In het kort

- Opleidingsduur van 5 maanden
- Zeer ervaren trainers en (privacy) specialisten uit het werkveld. Veel trainers hebben zelf werkervaring als FG/DPO
- Toegang tot online leeromgeving
- 12 onderwerpen, 7 praktijkmiddagen
- Benoemd tot 'Official Training Partner' en erkend als 'Official CPE Provider' door de IAPP
- Te behalen CPE-punten: 13
- Inclusief alle benodigde literatuur en catering
- Locatie: Utrecht
- Prijs: € 3.895,- excl. btw
- Je kunt deze opleiding aanvullen met een tweedaagse officiële CIPP/E-training inclusief CIPP/E-examen tegen een zacht prijsje


## FG-opleiding


Bij de praktijkopleiding tot Functionaris Gegevensbescherming leer je alles wat je moet weten over Europese privacywetgeving en de toepassing daarvan in de dagelijkse praktijk als FG.

Binnen de opleiding gebruiken we 3 leervormen:

 **Webinars** Ter voorbereiding van de rest van de e-learnings en de klassikale praktijkmiddagen vragen we je webinars te bekijken. Dit zijn inleidende videopresentaties met

interactieve elementen die je in eigen tijd bekijkt. Een webinar duurt 20 minuten, en meestal worden 3 webinars per onderwerp aangeboden.

 **E-learning:** Met online-oefeningen, puzzels en uitdagende simulaties verdiep je je kennis en vaardigheden nog meer. Deze voer je uit in eigen tijd na het volgen van de webinars.

 **Praktijkmiddagen** Je komt 7 keer met alle deelnemers en een ervaren trainer samen in Utrecht voor een praktijkmiddag. Op die dag

oefen je praktijkcases, deel je ervaringen en uitdagingen en ga je aan de slag met verdiepende stellingen. Iedere middag begint met een lunch (12:30) en daarna ga je van 13:00-16:45 samen met andere deelnemers inhoudelijk aan de slag. Alleen de soft skills dag is een hele dag in plaats van een halve dag.

Deelname aan de praktijkmiddagen is alleen mogelijk als je de webinars en e-learning hebt afgerond.

## Dit krijg je ook:

### Korting op CIPP/E-training en CIPP/E-examen

Als deelnemer aan de FG-opleiding kun je aan het eind van de FG-opleiding voor het speciale tarief van € 1.600 exclusief btw (reguliere tarief: € 1.975) de officiële, door **IAPP erkende, tweedaagse CIPP/E-training inclusief CIPP/E-examen volgen inclusief een voucher voor het CIPP/E-training inclusief CIPP/E-examen (t.w.v. 550 dollar)** en een jaar IAPP-lidmaatschap (ter waarde van 250 dollar). Daarnaast is het mogelijk om alleen de erkende CIPP/E-training te volgen, met eenjarig lidmaatschap bij IAPP, maar zonder een voucher voor het examen. Het bedrag hiervoor bedraagt € 1.196 exclusief btw.

### 10% korting bij adviesbureau ICTRecht

Je ontvangt na deelname aan een volledige opleiding 10% korting op de kosten in de eerstvolgende offerte bij adviesbureau ICTRecht, tot een maximale kortingswaarde van € 500,-. Deze korting is gedurende één jaar na de uitgiftedatum in te zetten voor advies via een knipkaart, abonnement of los adviesproduct, over alle specialismen waar ICTRecht op actief is.

### Privacy Verified Professional

Nadat je het FG-examen succesvol hebt afgerond mag je de titel Privacy Verified Professional (PV/P) voeren. Dit is

dé certificering om mee te starten en te laten zien welke praktische kennis je in huis hebt. Deze onafhankelijke certificering wordt aangeboden door Privacy Verified.

### Speciaal tarief jaarlijkse FG kennis- en netwerkbijeenkomsten

Verder heb je als deelnemer aan de FG-opleiding de mogelijkheid om tegen een speciaal tarief deel te nemen aan onze **jaarlijkse FG kennis- en netwerkbijeenkomsten**.

Daarnaast kunnen deelnemers aan onze FG-opleiding gedurende de opleiding en tot een jaar na afloop 20% korting krijgen op hun eerste abonnementsjaar bij JuriBlox Privacy en 20% korting op een bedrijfscertificeringstraject naar keuze.

## Waarom kiezen voor de ICTRecht Academy?



### De praktijk voorop

Bij ons staat de praktijk voorop en wij maken leren leuk! Na de theorie doorgenomen te hebben, ga je aan de slag met interactieve praktijkoefeningen met de focus op het verhogen van je skills.



### Trainers uit het vak

Ons trainingsprogramma is opgesteld door specialisten uit het werkveld. Zij zullen ook de trainingen verzorgen. Alle trainers zijn ervaren ICT-juristen of technisch specialisten. Zij weten als geen ander welke kennis en skills de functie vereist.



### Blended leren: maximale flexibiliteit

Naast de praktijkmiddagen krijg je stof aangeboden via webinars en e-learnings. Die kun je in je eigen tijd doorlopen, precies wanneer het jou uitkomt. Je kunt ze ook gebruiken als naslagwerk om na de praktijkmiddagen nog eens door te nemen.



### Volop aandacht voor vaardigheden

Tijdens deze opleiding leer je de kernkwaliteiten die de functie van een FG vereist. Denk aan omgaan met weerstand, adviseren en het navolgen van de privacywetgeving. Zo word je een FG die opgewassen is tegen allerlei situaties die voorbij kunnen komen in de praktijk.






### Doorleren? Dat kan!

Je kunt bij ons aanvullend een nationaal en internationaal gecertificeerde privacy professional worden met onze officiële IAPP-trainingen (CIPP/E, CIPM en CIPT). Dit tegen een meerprijs van € 1.600 excl. btw (i.p.v. € 1.975 excl. btw). Meer informatie vind je op [ictrecht.nl/iapp](https://ictrecht.nl/iapp).



## Programma overzicht

Thema			
1. Rol, positie en taken van een FG	✓		
2. Basis AVG voor de FG	✓		
3. Inventariseren en registreren	✓		✓
4. Rolverdeling en gegevensuitwisselingen	✓		
5. DPIA en de FG	✓		✓
6. Adviseren toezicht houden en bewustzijn creëren	✓		✓
7. De rechten van betrokkenen, van informatieplicht tot verzoeken van betrokkenen	✓		
8. Datalekken en security	✓		✓
9. Rapporteren	✓		✓
10. Soft skills dag	✓		✓
11. Handhaving toezicht en rol FG daarin	✓		
12. Technische dag	✓		✓

# 1. Rol, positie en taken van een FG

We starten deze opleiding met het meest essentiële dat een FG moet weten. Namelijk, wat is mijn rol? Welke positie heb ik binnen de organisatie en welke taken dien ik uit te voeren? De FG vervult namelijk een bijzondere rol binnen de organisatie. Daarnaast heeft de FG bij wet bepaalde taken en verantwoordelijkheden. In sommige gevallen zijn organisaties verplicht om een FG aan te stellen. Wanneer geldt deze verplichting en wanneer niet? Een FG dient daarnaast ook over bepaalde vaardigheden te beschikken (waar wij tijdens een praktijkmiddag aandacht aan besteden). Wat is het verschil tussen een privacy officer, privacy jurist en de FG? En hoe verhoudt de FG zich tot een security officer? In deze training wordt onder meer antwoord gegeven op bovenstaande vragen. Aan de hand van interactieve e-learning wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht.

## Leerdoelen

Na deze training kan jij als deelnemer:

- Aangeven welke (wettelijke) taken en bevoegdheden de FG heeft.
- Benoemen wat de voordelen van een (niet verplichte) FG zijn.
- Beoordelen of een organisatie verplicht is een FG aan te stellen.
- Aangeven welke competenties/vaardigheden onmisbaar zijn voor een FG.
- Aangeven welke rol de FG vervult binnen de organisatie.

# 2. Basis AVG voor de FG

Omgang met persoonsgegevens en meer algemeen privacy blijft hét speerpunt van de komende jaren voor het bedrijfsleven, de zorg en de overheid. De FG moet dan ook een grondige kennis bezitten van dit onderwerp. In onze webinars wordt de AVG op hoofdlijnen uitgewerkt om zo voor je als FG het kader voor een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens te kunnen (laten) realiseren. Aan de hand van interactieve e-learning wordt de opgedane theorie in de praktijk gebracht. Daarnaast wordt de focus gelegd op een aantal onderwerpen die voor een FG van belang zijn. Denk hierbij aan toezien op bewaartermijnen en eventueel adviseren hierover.

## Leerdoelen

Na deze training weet jij als deelnemer:

- Wat de AVG op hoofdlijnen inhoudt.

Na deze training kan jij als deelnemer:

- De basisbegrippen en basisprincipes in privacy-wetgeving uitleggen en toepassen.
- Toetsen op basis van welke grondslag een verwerking van persoonsgegevens plaats kan vinden.
- Beschrijven wat de principes 'privacy by design' en 'privacy by default' inhouden.
- Pragmatisch adviseren over het vaststellen van bewaartermijnen door middel van een retentiebeleid.

### 3. Inventariseren en registreren

Op het moment dat jij als FG wordt aangesteld in een organisatie is het van groot belang om te weten hoe 'volwassen' de organisatie is op het gebied van privacy. Wat is een juist startpunt voor de FG? Hoe zorg jij dat je jouw taken als FG zo goed mogelijk kan inrichten en uitvoeren? Het verwerkingsregister van een organisatie kan een goed beeld geven van de datastromen en 'volwassenheid' van een organisatie op privacygebied. De European Data Protection Board noemt dit ook als taak om als FG bij betrokken te zijn (geweest). Een belangrijke taak voor een FG is daarnaast het vaststellen in hoeverre een bedrijfsproces of -activiteit voldoet aan de AVG. Dit gebeurt aan de hand van een privacy-inventarisatie. In onze webinars wordt op basis van best practices besproken wat de belangrijkste onderdelen zijn van een dergelijke inventarisatie en een plan van aanpak. Hierbij gaan we ook in op hoe de FG controle behoudt over de privacyprocessen binnen de organisatie door middel van een Plan-Do-Check-Act cyclus. Tijdens de eerste praktijkmiddag ga je aan de slag met een fictieve organisatie en breng je de tot nu opgedane theorie in de praktijk.

#### Leerdoelen

Na deze training kan jij als deelnemer:

- Privacy-aspecten van een bedrijfsonderdeel of -activiteit identificeren en evalueren.
- Rapporteren over de staat van de privacy-aspecten van een bedrijfsonderdeel of activiteit.
- Een plan van aanpak opstellen om de compliance te verhogen.

### 4. Rolverdeling en gegevens-uitwisselingen

Iedere organisatie die persoonsgegevens verwerkt kan verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of zelfs allebei zijn. Het onderscheid tussen deze rollen is niet altijd even helder. De juiste inschatting kunnen maken is echter wel van groot belang, omdat beide rollen verschillende verplichtingen onder de AVG met zich meebrengen. In deze training wordt besproken wanneer iemand een verwerker en verantwoordelijke is en welke verplichtingen uit de rollen voortvloeien. Na uiteenzetting van de theorie via het webinar gaan de deelnemers aan de hand van een casus de opgedane kennis via e-learning in de praktijk brengen. Hierdoor kun je als FG de juiste vragen stellen op het moment dat je gegevensuitwisselingen gaat beoordelen.

#### Leerdoelen

Na deze training kan jij als deelnemer:

- Beschrijven wat het verschil is tussen de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker.
- Aangeven hoe de rolverdeling is tussen de verwerkingsverantwoordelijke en verwerker.
- Beargumenteren waarom een organisatie de rol van verwerkingsverantwoordelijke, verwerker of beide rollen vervult.
- In een specifieke situatie aangegeven welke verplichtingen de verschillende rollen met zich meebrengen.
- Aangeven welke samenwerkingsverbanden er tussen organisaties mogelijk zijn.

## 5. DPIA (adviseren)

Wanneer een voorgenomen verwerking van persoonsgegevens een verhoogd risico met zich meebrengt, is het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) verplicht. Hierbij worden risico's in kaart gebracht, aandachtspunten aangewezen en beheersmaatregelen ontwikkeld. Als FG vervul je daar een belangrijke rol in. De uitvoerder van de DPIA is namelijk verplicht om advies bij jou als FG in te winnen. Hoe geef je dit advies? Waar moet je op letten? En hoe zorg je dat je op de juiste manier bij de uitvoering van een DPIA wordt betrokken én over de juiste informatie beschikt?

Na uiteenzetting van de theorie door middel van webinars ga je aan de slag met een e-learning waarbij je advies gaat geven over een opgestelde DPIA.

### Leerdoelen

Na deze training weet jij als deelnemer:

- Wanneer een DPIA uitgevoerd moet worden.
- Wat de rol is van een FG bij de uitvoering van een DPIA
- Waar je als FG op moet letten bij de advisering over een DPIA.

Na deze training kan jij als deelnemer:

- Een advies geven over een DPIA.

## 6. Adviseren, toezicht houden en bewustzijn creëren

Binnen de organisatie is de FG de onafhankelijke interne toezichthouder. In de handreiking van de Autoriteit Persoonsgegevens wordt ook benadrukt dat het belangrijk is om deze rol op een goede manier in te richten zodat je als FG ook daadwerkelijk jouw rol goed kan uitoefenen. Hoe zorg je dat jouw rol als adviseur en toezichthouder het beste wordt ingericht? Hoe zorg je dat mensen je niet gaan ontwijken of passeren? Aan wie en hoe vaak rapporteer jij, hoe creëer je het beste bewustzijn binnen een organisatie? En wat als de organisatie het niet eens is met jouw advies? Daarnaast is het ook belangrijk om te weten hoe jouw rol als FG zich verhoudt tot andere rollen binnen de organisatie, denk hierbij aan de directie, de security officer of andere betrokkenen.

### Leerdoelen

Na deze training weet jij als deelnemer:

- Hoe de rol van FG op pragmatische wijze ingevuld kan worden binnen een organisatie.
- Wat ervoor nodig is om bewustzijn te creëren en op welke manieren dat gerealiseerd kan worden.

Na deze training kan jij als deelnemer:

- De rol als FG op pragmatische wijze inrichten binnen een organisatie.
- Adviseren aan directie.

## 7. De rechten van betrokkenen, van informatieplicht tot verzoeken van betrokkenen

### **informatierechten en -plichten**

De FG speelt een belangrijke rol als het gaat om de rechten die betrokkenen hebben op basis van de AVG. Iedereen heeft het recht te weten wat er met zijn/haar persoonsgegevens gebeurt en waarom. De AVG schetst dan ook een duidelijke informatieplicht richting de betrokkenen. Het verwerken van persoonsgegevens vereist in alle gevallen een duidelijke toelichting: de privacyverklaring. Deze opstellen is geen sinecure. De doeleinden van verwerkingen moeten worden benoemd, er moet bepaalde standaardinformatie verschaft worden en de verklaring moet ook nog eens toegespitst zijn op de doelgroep. Bovendien moet een organisatie in deze verklaring uitleggen wat zij doet en ook doen wat zij uitlegt. Als FG is het onder andere jouw taak om de organisatie voortdurend te toetsen aan de hand van deze verklaring.

In de e-learning wordt ingegaan op de theoretische aspecten van de rechten die betrokkenen hebben (waaronder de informatieplicht). Een van de doelstellingen van de AVG is om de rechten van betrokkenen te versterken. Vanzelfsprekend volgen uit deze rechten bepaalde verplichtingen voor degenen die persoonsgegevens verwerken en dien je hier als FG toezicht op te houden. Als FG zie jij erop toe dat de betrokkenen hun rechten goed kunnen uitoefenen. Daarnaast kan het ook voorkomen dat betrokkenen direct contact met jou willen als FG.



### **Leerdoelen**

Na deze training weet jij als deelnemer:

- Waarover en hoe betrokkenen geïnformeerd moeten worden.
- Hoe je als FG toezicht houdt aan de hand van een privacyverklaring.
- Welke rechten betrokkenen hebben.
- Op welke wijze deze rechten binnen een organisatie geïmplementeerd kunnen worden.

Na deze training kan jij als deelnemer:

- Van verschillende verwerkingen benoemen wat daarover in een privacyverklaring moet worden opgenomen.
- Toezicht houden aan de hand van een privacyverklaring.
- Aangeven hoe een privacyverklaring moet worden aangeboden.
- Advies geven over het opstellen van een privacyverklaring.
- Beoordelen of gehoor moet worden gegeven aan een beroep op een van de rechten van betrokkenen.



## 8. Datalekken en security

Datalekken en misbruik van persoonsgegevens is blijvend actueel en de risico's nemen met doorlopende technische ontwikkelingen toe. Als FG is het van belang om hierop in te kunnen spelen en over te kunnen adviseren, zowel in omgang met ontstane lekken als over het voorkomen van toekomstige lekken. Het calamiteitenplan is de leidraad van de FG bij het beoordelen van beveiligingsincidenten en datalekken. Blijkt er sprake te zijn van een datalek? In het datalekregister registreert de FG en/of de privacy officers de datalekken die binnen de organisatie hebben plaatsgevonden.

### Leerdoelen

Na deze training ben jij als deelnemer:

- Bekend met basisbegrippen en -werkwijzen uit het werkveld van informatiebeveiliging.
- Weet je wat een beveiligingsincident is en ben je op hoofdlijnen bekend met de stappen die daarbij doorgaans worden ondernomen.
- Ken je de raakvlakken en verschillen tussen datalekken opstellen en toelichten.

## 9. Rapporteren

Als FG rapporteer je aan de directie over de stand van zaken op privacygebied. Een grondig overzicht op een begrijpelijke manier uiteenzetten kan een uitdaging zijn. Zeker als privacy bij de toehoorders niet altijd de aandacht krijgt die het verdient. Of als het kennisniveau niet toereikend is.

Aan jou als FG de taak om toch een helder beeld te schetsen. Hoe staat de organisatie ervoor op privacygebied? Wat zijn de aandachtspunten en risico's? Maar ook, waar gaat het juist ontzettend goed en welke lessen kunnen daarvan geleerd worden. Tijdens de webinars leer je op een heldere manier te rapporteren, rekening houdend met de doelgroep en de over te brengen boodschap en oefen je met template rapportages via e-learning. Tijdens de praktijkmiddag leer je een controle uit te voeren en de resultaten in een rapportage te verwerken.

### Leerdoelen

Na deze training weet jij als deelnemer:

- Hoe je een goed beeld kunt schetsen van de stand van zaken op privacygebied.
- Op welke manier de rapportage onder de aandacht bij de relevante doelgroep gebracht kan worden.

Na deze training kan jij als deelnemer:

- Een praktische en overzichtelijke FG-rapportage in de zin van de AVG en beveiligingsincidenten opstellen.

## 10. Soft skills dag

(omgaan met weerstand, tactisch handelen, integriteit, lastige situaties, onafhankelijkheid waarborgen)

Soft skills zijn voor een FG niet onbelangrijk. Deze uitdagende rol brengt mee dat je als FG over behoorlijke soft skills dient te beschikken.

### Presenteren

Een belangrijke taak voor de FG is het voorlichten en opleiden van de medewerkers van zijn/haar organisatie op privacygebied. Hierbij zijn presentaties een vaak ingezet hulpmiddel. Deze kunnen op vele manieren leiden tot kennisoverdracht en bewustzijnsvergroting. Daarnaast kan een goede presentatie het verschil maken voor FG's die voorstellen of vraagstukken aan het management willen voorleggen.

### Omgaan met weerstand

Daarnaast zullen niet alle organisaties staan te springen als het gaat over privacy. En zul je als FG vast en zeker wel eens tegen weerstand en lastige situaties aanlopen. Waarom doen ze niet gewoon wat je als FG adviseert? Het is toch duidelijk dat ze iets met jouw adviezen moeten? Iedere stakeholder in een organisatie heeft zo zijn/haar eigen belangen. Wat doe je als die haaks staan op jouw adviezen? Hoe behoud je jouw onafhankelijke rol? Hoe voorkom je een conflict, en liever nog: hoe zorg je dat jouw adviezen worden opgevolgd en dat wordt gezien als toegevoegde waarde? Mensen houden van nature niet van verandering. De onderliggende oorzaak is ons onbewuste brein. Zonder dat we het doorhebben, doen we als adviseur onhandige dingen waardoor de hakken in het zand gaan. Tijdens de e-learning leren de deelnemers (weerstand tegen) verandering te bekijken vanuit neuro-perspectief en leer je technieken voor het presenteren. Vervolgens gaan we tijdens praktijkdag met experts aan de slag met de soft skills die onmisbaar zijn voor een FG door te oefenen met rollenspellen.



### Leerdoelen

Na deze training weet jij als deelnemer:

- In welke situaties weerstand ontstaat.
- Welke invloed de deelnemer zelf heeft op het ontstaan (en oplossen) van weerstand.
- Welke strategieën er zijn om met weerstand om te gaan.

Na deze training kan jij als deelnemer:

- Zichzelf presenteren tijdens een presentatie.
- Een heldere opbouw aanbrengen in een presentatie.
- Aansluiting vinden bij het publiek.
- Het publiek in beweging brengen naast het overdragen van kennis.
- Omgaan met kritische vragen en weerstand van het publiek tijdens een presentatie.
- Tegenstrijdige belangen en andere weerstandssituaties herkennen.
- Technieken toepassen waarmee de deelnemer weerstand in specifieke praktijksituaties ombuigt.

## 11. Handhaving toezicht en de rol van de FG

Onder de AVG wordt sterk de nadruk gelegd op bestuursrechtelijke handhaving. De Autoriteit Persoonsgegevens (AP) kan op grond van de AVG zeer hoge boetes opleggen en doet dat ook regelmatig. Dat blijkt wel uit de tonnenhoge boetes die de AP de afgelopen jaren heeft opgelegd. Maar boetes zijn niet het enige middel dat de AP heeft om op te treden tegen overtredingen van de AVG.

In deze training wordt onder meer besproken welke onderzoeksbevoegdheden de AP heeft en welke sancties zij kan opleggen in geval van overtreding van de AVG. Daarnaast komen de rechten en plichten van de diverse actoren (waaronder werknemers in een organisatie) aan bod. Er wordt ingegaan op wat de rol van de FG is in het geval van een handhavingsactie en welke stappen de FG en zijn/haar organisatie kunnen (en moeten) nemen als de AP aan de deur klopt. De theorie wordt praktisch toegelicht aan de hand van een casus.

### Leerdoelen

Na deze training weet jij als deelnemer:

- Welke onderzoeksbevoegdheden de AP heeft.
- Wat de rechten en plichten zijn van de organisatie, medewerkers en overige actoren in geval van een onderzoek van de AP.
- Welke sancties er door de AP kunnen worden opgelegd in het geval van overtreding van de AVG.
- Hoe de deelnemer in zijn rol als FG kan of moet omgaan met de Toezichthouder.

Na deze training kan jij als deelnemer:

- Bij een specifieke (handhavings)actie van de AP benoemen wat de rol van de FG is en dienovereenkomstig handelen.

## 12. Technische dag

Als FG dien je een hoop te weten en te kunnen. Van een FG wordt verwacht dat deze kennis heeft van privacy-wetgeving en nationale wetgeving, maar ook van informatiebeveiliging en IT. Daarom gaan we tijdens deze (optionele) praktijkmiddag focussen op technische aspecten die bij het werk van een FG een rol kunnen spelen. Zo zullen we een datacenter bezoeken en kijken we samen wat voor privacy uitdagingen AI kan hebben. Aan de hand van webinars leer je over de technieken achter het internet, cookies en hoe je het beste kunt adviseren over direct marketing of profilering. Ook oefen je met software die jouw werk als FG kan vereenvoudigen (JuriBlox).

### Leerdoelen

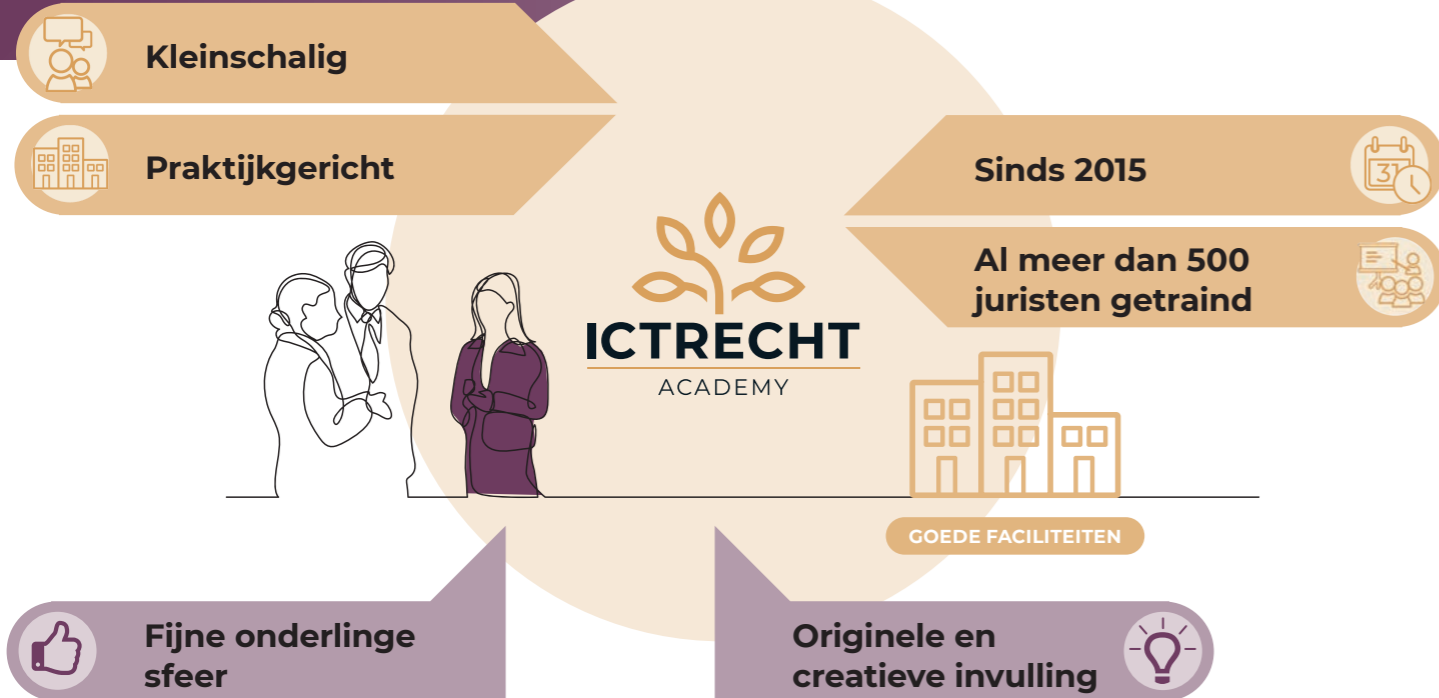
Na deze training weet jij als deelnemer:

- Welke (wettelijke vereisten) er zijn rondom cookies en direct marketing.
- Welke (wettelijke) vereisten er zijn rondom de inzet van AI.

Na deze training kan jij als deelnemer:

- Adviseren over de wet- en regelgeving om cookies en direct marketing.
- Adviseren over de wet- en regelgeving om de inzet van AI.

# De ICTRecht Academy



## Organisatie



ICT-jurist en blogger **Arnoud Engelfriet**, Chief Knowledge Officer en Opleidingsdirecteur bij ICTRecht, is initiatiefnemer van de ICTRecht Academy. Arnoud verzorgt zelf vele trainingen en geeft sturing aan de overige docenten bij het samenstellen van de inhoud van de trainingen.



Onze opleidingscoördinatoren **Mariam El Madani** en **Joanna Ligorio** zijn je aanspreekpunt voor praktische zaken. Mail ICTRecht Academy via [academy@ictrecht.nl](mailto:academy@ictrecht.nl) of bel: 020 663 19 41.



**Dimmen Smolders** is manager van ICTRecht Academy en Legal Consultant op het gebied van privacy bij ICTRecht. Hij verzorgt ook veel trainingen. Dimmen adviseert graag potentieel geïnteresseerde deelnemers over de inhoud.



## Voor wie

De opleiding is gericht op de FG, DPO, Privacy Officer en ieder andere professional die (mede)verantwoordelijkheid draagt voor privacy binnen zijn/haar organisatie. Dit zijn bijvoorbeeld (hbo/wo) juristen, compliance officers, data-specialisten en security/IT-managers. Maar ook secretaresses, marketeers en wie ook maar de rol van FG in de organisatie gaat vervullen.

## Online leeromgeving

Tijdens de opleiding maken we gebruik van een online leeromgeving waarin alle informatie en documenten die voor de opleiding relevant zijn in terug te vinden zijn. In de online leeromgeving is er ook een plek waar je met mededeelnemers kunt communiceren over de lesstof.

Mocht tijdens de opleiding de online leeromgeving onverhoopt niet bereikbaar zijn, dan kun je altijd contact met ons opnemen via [Academy@ictrecht.nl](mailto:Academy@ictrecht.nl). Telefonisch zijn wij tijdens kantooruren te bereiken via 020-663 1941. Als er belangrijke zaken zijn die niet via de online leeromgeving kunnen worden gecommuniceerd, nemen we zo snel mogelijk contact met jou op.

## Werkvormen

De opleiding bestaat uit 12 verplichte modules, bestaande uit 7 praktijkmiddagen en daaromheen (verplicht te volgen) webinars en e-learnings. Eén praktijkmiddag, de zogenaamde technische dag, is optioneel. De praktijkmiddagen zijn op locatie in Utrecht. Tijdens deze middagen gaan we gezamenlijk aan de slag met de stof uit de webinars en de e-learning modules.

## Huiswerk

Huiswerk is onderdeel van de opleiding. We verwachten van je dat je het opgegeven huiswerk bestudeert en eventuele huiswerkopdrachten voorbereidt. Bij een aantal modules wordt ook naslagwerk opgegeven. Dit naslagwerk is optioneel en behoort niet tot de examenstof. Natuurlijk raden we je wel aan dit door te nemen.

## Studiebelasting

We hebben een schatting gemaakt van de verwachte studiebelasting. Natuurlijk hangt dit wel af van je achtergrond en je kennisniveau.

- Bijwonen verplichte praktijkmiddagen: 28 uur
- Optionele praktijkmiddag: 2 uur
- Zelfstudie: 60 uur
- Examen: 2,5 uur

## Studiemateriaal

Deelnemers ontvangen voor aanvang van de opleiding de volgende boeken:

- De Algemene Verordening Gegevensbescherming editie 2023/2024
- Handboek AVG: Compliance in de praktijk editie 2021
- European Data Protection 3rd edition 2023

Let op: De Algemene Verordening Gegevensbescherming editie 2023/24 mag bij het schriftelijk examen worden gebruikt. Het is niet de bedoeling dat dit boek als studieboek wordt gebruikt; dit boek hoeft tijdens de opleiding in het kader van huiswerk dat is opgegeven dan ook niet bestudeerd te worden maar 'slechts' te worden doorgelezen.

Naast het bovengenoemde studiemateriaal wordt per webinar overig relevant, al dan niet digitaal, studie- en naslagmateriaal verstrekt.

“Het was een zeer leerzame opleiding aangezien deze mij het gewenste inzicht heeft gegeven in de relevante wetgeving en rechtspraak.”

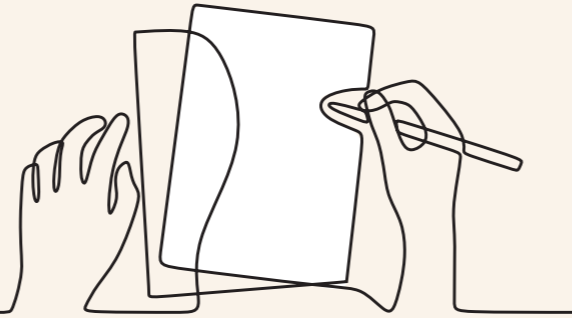
Chris de Bruin - Jurist bij De Jong Koster accountants & adviseurs

“Ik vond de opleiding prettig en gestructureerd. De trainers kwamen kundig en goed voorbereid op mij over. Er was ruimte voor vragen en we werden goed verzorgd. Al met al vind ik het een top opleiding die ik zeker zal aanraden!”

Danielle Putman - Letselschadejurist bij Brunel



# Praktische informatie



## Examen

De praktijkmiddagen worden gegeven op een locatie in de buurt van station Utrecht Centraal.

Ben je onverhoopt een keer verhinderd om bij een training aan te sluiten, dan kun je dit melden bij onze opleidingscoördinatoren via [academy@ictrecht.nl](mailto:academy@ictrecht.nl) of 020 663 1941.



**Mariam El Madani**  
Academy Coordinator



**Joanna Ligorio**  
Academy Coordinator

De FG-opleiding wordt afgesloten met een examen. Het examen bestaat uit een schriftelijk en mondeling gedeelte.

Het schriftelijk onderdeel duurt 2 uur en het mondeling in totaal een half uur. Beide onderdelen worden op dezelfde dag gehouden.

Bij het schriftelijk examen mag je een niet-geannoteerde versie (d.w.z. zonder aantekeningen) van het ICTRechtboek “De Algemene Verordening Gegevensbescherming: artikelsgewijs commentaar” worden gebruikt.

Voor elk examen(onderdeel) is er één mogelijkheid tot herkansing. Meer informatie over het examen is terug te vinden in het [Examenreglement FG-opleiding](#).

Ruim voordat het examen zal plaatsvinden, zal nog een uitgebreide toelichting over het examen worden gegeven.

## Te bestuderen literatuur

Hieronder vind je een overzicht van te bestuderen literatuur voor het examen. Er kan als uitzondering nog literatuur voor het FG-examen worden toegevoegd. Uiteraard zal een aanvulling tijdig worden gecommuniceerd naar alle deelnemers.

- Boardman e.a., *European Data Protection 3rd edition 2023* (zie het huiswerk bij de trainingen voor relevante hoofdstukken)
- A. Engelfriet, C. van Ekeren en en P. Kager, De Algemene Verordening Gegevensbescherming: artikelsgewijs commentaar, editie 2023/24
- A. Engelfriet, L. Meij en P. Kager, Handboek AVG: Compliance in de praktijk, Amsterdam: Ius Mentis 2021 (hele boek)
- De in de webinars behandelde stof en PowerPoint-presentaties
- [Richtlijnen voor functionarissen voor de gegevensbescherming \(FG's\), officiële Nederlandse vertaling](#)
- [Positionering van de FG, Autoriteit Persoonsgegevens](#)
- [“Twee belangrijke verschillen tussen security en privacy”, Kors Monster 7 juli 2020](#)
- [“Retargeting 101: everything you need to achieve greater ROI”, Fahad Muhammad 2020](#)
- [Artikelen 11.7 en 11.7a Telecommunicatiewet](#)
- [Focus AP 2020-2023](#)

Bij het schriftelijke examen mag het volgende worden gebruikt:

- A. Engelfriet, C. van Ekeren en en P. Kager, De Algemene Verordening Gegevensbescherming: artikelsgewijs commentaar, editie 2023/24 (De Uitvoeringswet staat hier ook in)
- Artikelen 11.7 en 11.7a Telecommunicatiewet

Schrijf je  
hier in  
voor deze  
opleiding

Meer weten over de  
opleiding of vragen?

Neem dan contact op met ons  
via email [academy@ictrecht.nl](mailto:academy@ictrecht.nl)  
of telefoonnummer: **020 663 19 41**.

Volg ons op:

 @ICTRechtAcademy

 ICTRecht Academy

